

YATAY GEÇİŞ

Kurum içi ve Kurumlar arası yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler akademik takvimdeki süresi içerisinde Müdürlüğe istenilen evraklarla birlikte müracaat eder.



Müdürlük başvuru dosyalarını ilgili Program Başkanlığı'na havale eder. Evraklar incelenir, eksik ve hatalı evrak yoksa Yatay Geçiş Komisyonuna sevk edilir.



Yatay Geçiş komisyonu evrakları inceleyip yatay geçiş sonuçlarıyla ilgili komisyon kararı alır ve Yönetim Kurulu Kararı alınması için üst yazı ile Müdürlük Makamına gönderir.



Komisyon dan gelen yazı Yönetim Kurulunda görüşülür karar alınır.



Yatay geçiş işleminin yapılması için Yönetim Kurulu Kararı üst yazı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.