

| Dersin Adı | Kodu | Yarıyılı | T+U | Kredisi | AKTS |
|--|---|----------|-----|---------|------|
| Bilgi ve İletişim Teknolojisi | 1303420 | IV | 3+0 | 3 | 2 |
| Ön koşul Dersler | | | | | |
| Dersin Dili | Türkçe | | | | |
| Dersin Türü | Seçmeli | | | | |
| Dersin Koordinatörü | | | | | |
| Dersi Veren | | | | | |
| Dersin Yardımcıları | | | | | |
| Dersin Amacı | Bu dersin amacı; öğrencilere, temel bilgi teknolojilerinin önemini kavratılmasıdır. | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | Bu dersin sonunda öğrenci; <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi teknolojisi araçlarının donanım ve yazılım özelliklerini belirlemek 2. İnternet ortamında iletişim kurmak 3. İnternet ortamında iş başvurusu yapmak 4. Metin düzenlemesi yapmak 5. Sayısal verileri düzenlemek 6. Sunum materyalleri hazırlamak 7. Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak | | | | |
| Dersin İçeriği | Bilgisayar donanımı, yazılım ve işletim sistemi, internet ve internet tarayıcısı, elektronik posta yönetimi, haber grupları ve forumlar, web tabanlı öğrenme, kelime işlemci, işlem tablosu, sunum hazırlama, internet ve kariyer, kişisel web sitesi hazırlama, e-ticaret, tanıtıcı materyal hazırlama | | | | |
| Haftalar | Konular | | | | |
| 1 | Dersin amacının ve ders içeriklerinin tanıtımı - Bilgisayar ile ilgili temel bilgiler | | | | |
| 2 | Bilgisayar donanımı -Donanım parçaları -Klavye ve fare kullanımı | | | | |
| 3 | Yazılım ve İşletim Sistemi - İşletim sistemi, Programlama dilleri, Paket program kavram-ları | | | | |
| 4 | İşletim Sisteminde Temel Kavramlar - Görev Çubuğu - Pencerelele Çalışma - Temel Dosya ve Klasör İşlemleri | | | | |
| 5 | İşletim Sistemi Kullanımı ve Dosya Yönetimi - Denetim Masası - Sorun Giderme | | | | |
| 6 | İnternet ve İnternet Tarayıcısı - İnternet ve tarihçesi - İnternette kullanılan kavramlar İnternet ve alan adları İnternette kullanılan terimler | | | | |
| 7 | Vize | | | | |
| 8 | Elektronik Posta Yönetimi Haber Grupları / Forumlar | | | | |
| 9 | Web Tabanlı Öğrenme - Tanımı - Avantajları / Dezavantajları - Örnek uygulamalar | | | | |
| 10 | Kelime İşlemci - Dosya işlemleri - Sayfa yapısı - Metin işlemleri Metin biçimlendirme Metni yerleştirme Madde işaretleri ve numaralandırma | | | | |
| 11 | Kelime İşlemci - Görsel nesnelere Resim işlemleri Çizim nesnelere Metin kutusu Word Art ekleme Grafik ekleme - Tablo işlemleri | | | | |
| 12 | İşlem Tablosu - İşlem tablosuyla çalışma - Veri biçimleri - İşlem tablosunu düzenleme | | | | |
| 13 | İşlem Tablosu Formüller ve Fonksiyonlar - Formüller Sayısal formüller Mantıksal formüller Formül kullanımı - Temel Fonksiyonlar | | | | |
| 14 | Elektronik Ticaret - E-ticaret E-ticaret mantığı İnternette ürün alma Reklam verme - İnternet üzerinden kazanç sağlama yöntemleri | | | | |
| Genel Yeterlilikler | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. İnternet ve internet tarayıcısını kullanarak bilgiye ulaşır. 2. İnternet üzerinden e-ticaret uygulama mantığını öğrenir. 3. Mesleği için gerekli teknolojik altyapıya sahip olur. | | | | | |
| Kaynaklar | | | | | |
| <p>Borland, R., (1997). "Microsoft Word 97 ile çalışmak", Arkadaş Yayınevi, 1997.</p> <p>Güneş, A., Erkan, K., Koyuncu, B., Meder, M., Sağıroğlu, Ş., Yıldırım, M. ve Yıldız, F., (2003). "Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı", Pegem A Yayıncılık.</p> <p>Halvorson, M. ve Young, J.M. (1999). "Microsoft Office 97 ile çalışmak", Arkadaş Yayınevi.</p> | | | | | |
| Değerlendirme Sistemi | | | | | |
| Ara sınav: % 40 Final: % 60 Bütünleme: | | | | | |

