

 HARRAN UNİVERSİTESİ	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ BOZOVA MESLEK YÜKSKEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI		Evrak Kayıt No	1
			Yürürlük Tarihi	21.02.2018
			Revizyon Tarihi	21.02.2018
			Revizyon No	0
			Sayfa No	1/1
Alt Birim Adı				
Adı ve Soyadı	Mehmet TAŞ			
Kadro Unvanı	Mühendis			
Görev Unvanı	Mühendis			
İletişim Bilgileri	0 414 318 30 00-2736	e-mail	mehmettas@harran.edu.tr	
Üst Yönetici/Yöneticileri	Yüksekokul Sekreteri			
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)				
Görev Alanı	Meslek Yüksekokul Müdürüne bağlı olup, Meslek Yüksekokul yönetim örgütünün başıdır. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve makam talimatlarını takip etmek, bunlarda meydana gelebilecek değişiklikleri uygulamak, Meslek Yüksekokulunun gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Mühendis görevini			
Temel Görev ve Sorumlulukları	1 – Meslek Yüksekokulumuz teknik servisten sorumlu 2 – Araştırma ve Uygulama Tesis sorumluluğu 3 - Amirlerin vereceği diğer görevleri yapmak 4 - Çalışma mesai çizelgesine ve kıyafet - kıyafet yönetmeliğine uymak 5 - Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinin (Üst Amirlerin) vereceği ve verdiği iş ile görevleri yerine getirmek 6 - Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Meslek Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur			
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunları ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. En az Lisans mezunu olmak. 3. Üniversitemizin iş ve işleyişi ile ilgili tüm mevzuat ve yönetmelikleri bilmek. 4. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. 5. Faaliyetlerin gerektirdiği tüm araç, gereç ve bilişim malzemelerini kullanabilmek			
Bilgi (Yasal Dayanak)	1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 50/b ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 8. Maddesi. 2. Üniversitese Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile diğer yönetmelik ve mevzuatları bilmek			
Görev Tanımını Hazırlayan		Onaylayan		
Adı Soyadı	Emrullah GÖKHAN	Doç. Dr. Erdinç ŞAHİNÖZ		
Unvanı	Bilgisayar İşletmeni	Müdür		
İmza		İmza:		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.				
Adı Soyadı	Müh. Mehmet TAŞ	Tarih:	15.11.2018	
İmza				